



# แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แก้ไข ครั้งที่ 2/2567

---

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เทศบาลนครแม่สอด

อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก





# คำนำ

ตามที่เทศบาลนครแม่สอด ได้จัดทำและประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566 และประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2567 ไปแล้วนั้น

ในการนี้ เทศบาลนครแม่สอด ได้นำโครงการพัฒนามาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 มาดำเนินการแก้ไขห้วงระยะในการดำเนินงานเพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการและกิจกรรมเพิ่มเติมที่ดำเนินการจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 "ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

2. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "4. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น"

เทศบาลนครแม่สอด จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แก้ไข ครั้งที่ 2/2567 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการกำกับดูแลโครงการของผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ฝ่ายแผนและงบประมาณ  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ส่วนที่ 1  
บทนำ



# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### 1. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม ทรัพย์สิน วัสดุ งานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การแก้ไขแผนการดำเนินงานให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยไม่ต้องผ่านการประชุมของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น การแก้ไขแผนการดำเนินงานให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่แก้ไขแผนดำเนินงานตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก้ไข ครั้งที่ 2/2567 จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แก้ไข ครั้งที่ 2/2567 นำมาจากสำนัก/กองมีความประสงค์ขอแก้ไขห้วงระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย

### 2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แก้ไข ครั้งที่ 2/2567 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงทรัพย์สินสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

3 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้กับผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

/3. ขึ้นตอน...

### 3. ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่าง ๆ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

2. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก/กอง/ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีหรือแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่นอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### 4 ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานแก้ไข ครั้งที่ 2/2567 จะเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนทั่วไปทราบถึงกิจกรรมวิธีการดำเนินงานในการพัฒนาท้องถิ่น และการใช้ทรัพยากรในการบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้อย่างชัดเจน

2. แผนการดำเนินงานแก้ไข ครั้งที่ 2/2567 ทำให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนไปปฏิบัติสามารถนำแผนไปปฏิบัติได้อย่างสะดวกและเป็นระบบมากขึ้น

3. แผนการดำเนินงานแก้ไข ครั้งที่ 2/2567 ทำให้ผู้ติดตามและประเมินผลสามารถติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผลโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งสามารถนำข้อมูลที่ได้รายงานให้ผู้บริหารทราบถึงความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคต่อไป

4. แผนการดำเนินงานแก้ไข ครั้งที่ 2/2567 ทำให้ผู้ที่มีหน้าที่กำกับดูแลโครงการหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการสามารถเข้าใจและตรวจสอบโครงการได้ง่ายขึ้น

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แก้ไข ครั้งที่ 2/2567 นั้น จะมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) การนำโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร/สภาเทศบาลนครแม่สอด มาบรรจุไว้ในแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แก้ไข ครั้งที่ 2/2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนดการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก/กอง/ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว พร้อมนำเสนอขออนุมัติจากผู้บริหารเทศบาลนครแม่สอด ตามระเบียบฯ อันเป็นการยกระดับขีดความสามารถขององค์กรในการบริหารราชการท้องถิ่น ควบคู่ไปกับการสร้างสังคมให้เกิดสันติสุขและสมานฉันท์ ด้วยการพัฒนาคุณภาพชีวิตและทุนทางสังคมพร้อมกับการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ เพื่อให้แม่สอดเป็นเมืองที่น่าอยู่ ภายใต้วิสัยทัศน์ของเทศบาลนครแม่สอด

\*\*\*\*\*



แบบ ผด.01  
บัญชีสรุปจำนวนโครงการ  
และงบประมาณ



## ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

## 1.บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.01

## สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แก้ไข ครั้งที่ 2/2567

## เทศบาลนครแม่สอด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
7. ด้านการบริหารจัดการองค์กร ภายในระบบธรรมาภิบาล	กลยุทธ์ 1 พัฒนาส่งเสริม ปรับปรุงการบริหาร งานเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ เข้าใจ เข้าถึง รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ สามารถช่วยอำนวยความสะดวก ให้กับ ประชาชนได้มากที่สุด	บริหารงาน ทั่วไป	5 (10)	50	600,000 750000	80	กองการ เจ้าหน้าที่
รวม		1 แผนงาน	5	50	600,000	80	1 กอง

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลนครแม่สอด

7.ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริการจัดการองค์กรภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาส่งเสริม ปรับปรุง การบริหารงานเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ เข้าใจ เข้าถึง รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ และสามารถช่วยอำนวยความสะดวก

ให้กับประชาชนได้มากที่สุด

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ. 2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
	เดิม																	
1	โครงการนครแม่สอดเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการนคร แม่สอดเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้าน การทุจริต เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าตกแต่ง สถานที่ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าวัสดุต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยว ข้องในการจัดงาน เป็นต้น	50,000	เทศบาล นครแม่สอด	กองการ เจ้าหน้าที่													มิถุนายน 2567
	แก้ไขใหม่																	
1	โครงการนครแม่สอดเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการนคร แม่สอดเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้าน การทุจริต เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าตกแต่ง สถานที่ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าวัสดุต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยว ข้องในการจัดงาน เป็นต้น	50,000	เทศบาล นครแม่สอด	กองการ เจ้าหน้าที่													กรกฎาคม 2567 หมายเหตุ: โอนเพิ่ม 50,000 โอนครั้งที่ 22/2567 เมื่อวันที่ ที่ 14 ก.พ.67

## 2.2 บัญชีการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.02

## 1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ. 2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
	เดิม																
2	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลนครแม่สอด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรบุคลากรของเทศบาลนครแม่สอดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตก แต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น	50,000	เทศบาลนครแม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่												สิงหาคม 2567
	แก้ไขใหม่																
2	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลนครแม่สอด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรบุคลากรของเทศบาลนครแม่สอดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตก แต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น	50,000	เทศบาลนครแม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่												เมษายน 2567 หมายเหตุ: (โอนเพิ่ม 30,000 บาท โอนครั้งที่ 22/2567 เมื่อวันที่ 14 ก.พ.67)



## 2.2 บัญชีการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.02

## 1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ. 2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
	เดิม																
3	โครงการจัดงานพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ เช่น ค่าจัดทำป้ายไวพจน์ ค่าวัสดุต่างๆ ค่าตกแต่งสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	50,000	เทศบาลนครแม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่							←	→				พฤษภาคม 2567
	แก้ไขใหม่																
3	โครงการจัดงานพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ เช่น ค่าจัดทำป้ายไวพจน์ ค่าวัสดุต่างๆ ค่าตกแต่งสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	50,000	เทศบาลนครแม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่							←	→				กันยายน 2567

2.2 บัญชีการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.02

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
	เดิม																
4	โครงการทัศนศึกษาดูงานการจัดการศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทัศนศึกษาดูงานการจัดการศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเทศบาลแม่สอด เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุเชื้อเพลิง ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าพิธีเปิด - ปิดคำสมนาคุณวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าจัดทำป้าย ฯลฯ	450,000	เทศบาลนครแม่สอด	กองกรเจ้าหน้าที่							←	→				พฤษภาคม 2567
	แก้ไขใหม่																
4	โครงการทัศนศึกษาดูงานการจัดการศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทัศนศึกษาดูงานการจัดการศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเทศบาลแม่สอด เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุเชื้อเพลิง ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าพิธีเปิด - ปิดคำสมนาคุณวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าจัดทำป้าย ฯลฯ	450,000	เทศบาลนครแม่สอด	กองกรเจ้าหน้าที่							←	→				กันยายน 2567

แบบ ผด ๐๒/๑  
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์  
สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ  
ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น



บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก้ไข ครั้งที่ 2/2567  
เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก  
ประเภทครุภัณฑ์

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

กลยุทธ์ ที่ 1 พัฒนาส่งเสริม ปรับปรุง การบริหารงานเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ เข้าใจ เข้าถึง รวดเร็วถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถช่วยอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้มากที่สุด

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	เดิม																
1	จัดซื้อปั้มน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มน้ำขนาด ไม่น้อยกว่า 250 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 9,000.-บาท และปั้มน้ำขนาด ไม่น้อยกว่า 400 วัตต์ จำนวน 2 เครื่อง ะละ 18,000.-บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์โดยถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552	45,000	เทศบาล นครแม่สอด	สำนักปลัด						←→						



## 1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

กลยุทธ์ ที่ 1 พัฒนาส่งเสริม ปรับปรุง การบริหารงานเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ เข้าใจ เข้าถึง รวดเร็วถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถช่วยอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้มากที่สุด

## 1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>แก้ไขใหม่</u>																
1	จัดซื้อปั้มน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มน้ำขนาด ไม่น้อยกว่า 250 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 9,000.-บาท และปั้มน้ำขนาด ไม่น้อยกว่า 400 วัตต์ จำนวน 2 เครื่อง ะละ 18,000.-บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์โดยถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552	45,000	เทศบาล นครแม่สอด	สำนักปลัด												

## 1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

กลยุทธ์ ที่ 1 พัฒนาส่งเสริม ปรับปรุง การบริหารงานเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ เข้าใจ เข้าถึง รวดเร็วถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถช่วยอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้มากที่สุด

## 1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	<u>เดิม</u>																		
2	จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้ 1) ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ 3) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน 4) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดผง ย่อ - ขยายได้ ฯลฯ	120,000	เทศบาลนครแม่สอด	สำนักปลัด						←	→							
	<u>แก้ไขใหม่</u>																		
2	จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้ 1) ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ 3) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน 4) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดผง ย่อ - ขยายได้ ฯลฯ	120,000	เทศบาลนครแม่สอด	สำนักปลัด													←	→

## 3. ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

กลยุทธ์ ที่ 1 พัฒนาส่งเสริม ปรับปรุง การบริหารงานเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ เข้าใจ เข้าถึง รวดเร็วถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถช่วยอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้มากที่สุด

## 1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>เดิม</u>																
3	จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์	33,000	เทศบาล	สำนักปลัด						←	→					
	สำหรับงานเก็บเอกสาร	สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ		นครแม่สอด													
	ระดับศูนย์บริการ	แบบที่ 3 จำนวน 1 เครื่อง															
	แบบที่ 3																
	<u>แก้ไขใหม่</u>																
3	จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์	33,000	เทศบาล	สำนักปลัด											←	→
	สำหรับงานเก็บเอกสาร	สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ		นครแม่สอด													
	ระดับศูนย์บริการ	แบบที่ 3 จำนวน 1 เครื่อง															
	แบบที่ 3																

ภาคผนวก





ประกาศเทศบาลนครแม่สอด  
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ การขยายเวลา การจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

(ประเสริฐ ปวงละคร)

นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

